**ERSTES AKTIVENTREFFEN**

**IN BETRIEBEN MIT BETRIEBSRAT**

**Modifizierbare Vorlage**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Zeit** | **Ziel** | **Inhalt** | **Methode** | **Material** | **Wer** |
|  | 0:00-0:05(5 min) | TN fühlen sich willkommen und hören nochmal kurz und knapp, worum es bei dem Treffen geht  | **Begrüßung** Anlass und Rahmen des Aktiventreffens vorstellen.Z. B.: „Schön, dass ihr heute gekommen seid. Wir haben zu diesem Treffen eingeladen, weil wir in Gesprächen mit Kolleginnen und Kollegen immer wieder Themen erfahren, die sie gerne verbessern möchten. Und wir glauben: gemeinsam können wir diese Themen angehen. Es gibt Themen, die sich vielleicht relativ schnell angehen lassen. Und natürlich gibt es auch solche, die einen langen Atem von uns erfordern und für die wir richtig viele sein müssen. Eines haben sie aber sicherlich alle gemeinsam: von alleine bewegt sich nichts. Dafür müssen wir schon aktiv werden, die Themen zur Diskussion bringen, kreative oder auch freche Aktionen durchführen… usw. Einen ersten Schritt in diese Richtung, möchten wir heute machen.“ | Input | Begrüßungs-Flipchart (FC) |  |
|  | 0:05-0:15(10min) | Überblick, Vorschau, Orientierung | **Tagesordnungsvorschlag vorstellen** 1. Gegenseitiges Kennenlernen
2. Themen sammeln: Was möchten wir bewegen?
3. Was brauchen wir, um unsere Themen durchzusetzen?
4. Nächste Schritte
 | InputAbfrage: Ergänzungswünsche | FC |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 0:15-0:35(20 min) | Sich kennenlernen und Vertrauen aufbauen | **Gegenseitiges Kennenlernen**TN beschriften jeweils Kärtchen zu den folgenden drei Fragen: * Zu meiner Person (gelbes Kärtchen)
* Was motiviert mich, heute hier zu sein? (blaues Kärtchen)
* Meine Erwartungen an das Treffen (Grünes Kärtchen)

Anschließend pinnen die TN die Kärtchen an und sagen kurz und knapp etwas dazu.Entsprechend der TN-Zahl muss ein passender zeitlicher Rahmen gesteckt werden. | Kurze Einzelarbeit (Beschriftung der Kärtchen) Vorstellung an Wandzeitung (WZ) | Wandzeitung, Kärtchen |  |
|  | 0:35-1:10(35 Min.) | TN sammeln und reflektieren die Themen, die sie bewegen möchten | **Themen sammeln: Was möchten wir bewegen?**TN beschriften Kärtchen mit den Themen, die sie gerne im Betrieb bewegen möchten. (10 Minuten)Anschließend werden diese Themen von de TN kurz vorgestellt und an die Wandzeitung gepinnt. (10 Minuten)Danach werden die mehrfach genannten Themen zusammengefasst. (5 Minuten)Im nächsten Schritt wollen wir erfahren, welche Themen den TN besonders wichtig sind. Dafür bekommen alle TN jeweils drei Klebepunkte, die sie auf die drei für sie wichtigsten Themen kleben können. So entsteht ein Bild, welche Themen der Gruppe besonders wichtig sind. (10 Minuten) | Kurze Einzelarbeit (Beschriftung der Kärtchen) Vorstellung an Wandzeitung (WZ)Punkten | Kärtchen, Wandzeitung, Klebepunkte |  |
|  | 1:10-1:20(10 min) |  | *Kurze Pause* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1:20-1:35(15 min) | TN setzen sich mit den Mitteln und Voraussetzungen auseinander, die notwendig sind, um die gewünschten Verbesserungen durchzusetzen | **Was brauchen wir, um unsere Themen durchzusetzen?**Nun haben wir einen ersten Überblick gewonnen, welche Themen wir gerne verändern möchten und wie wichtig uns die verschiedenen Themen sind. Daran anschließend möchten wir brainstormen, was wir benötigen, um uns mit unseren Anliegen gegenüber der Geschäftsleitung durchsetzen zu können. Die Ideen halten wir auf Flipchart fest. | Brainstorming  | FC |  |
|  | 1:35-2:00(25 min) | Verabredung der weiteren Schritte und Aufgabenverteilung | **Nächste Schritte**Zum Abschluss möchten wir ausgehend von den vorhergehenden Arbeitsergebnissen die nächsten Schritte vereinbaren und auf Flipchart festhalten. Im Idealfall nehmen alle TN eine Aufgabe, wenn auch eine kleine, aus dem Treffen mit.Wichtige Punkte sind in der Regel: * Verabredung zum nächsten Treffen: Wir haben uns heute mit unseren Themen auseinandergesetzt und den Voraussetzungen, um diese durchzusetzen. Das ist super. Daran anschließend sollten wir uns auf dem nächsten Treffen darauf verständigen, welches Thema wir als erstes angehen wollen und einen Plan machen, wie wir das am besten machen.
* Wenn wir durchsetzungsfähig sein möchten, ist es wichtig, dass wir viele und gut organisiert sind. Eine Verabredung kann also sein, dass alle TN überlegen, wer Lust an einer Mitarbeit haben könnte, so dass diese Personen angesprochen werden können.
 | Input ausgehend von Arbeitsergebnissen, Diskussion | FC |  |